

Antrag auf mobiles Arbeiten

(gemäß Betriebsvereinbarung über die Einführung und den Umgang Mobiles Arbeiten vom 20.05.2020)

1. Antragsteller / -in

- Name, Vorname: _____
- Abteilung: _____
- Telefon: _____
- Email: _____

2. Ich möchte aus folgenden Gründen mobil arbeiten:

(Erläuterungen zu geeigneten Aufgaben, zur persönlichen Eignung, der sonstigen Voraussetzung, etc.)

3. Genehmigung durch den Vorgesetzten

Stellungnahme / Auflagen / Gründe für Ablehnung:

- Der Antrag wird genehmigt.**
- Der Antrag wird genehmigt. Die o.g. Anmerkungen sind zu beachten.**
- Der Antrag wird mit der o.g. Begründung abgelehnt.**

4. Weitergabe des Antrags

1. Original zurück an Antragsteller / in
2. Kopie für Vorgesetzte/n
3. Kopie an Personalabteilung

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Ort, Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r